



Lawyers2meet

Algemene voorwaarden Lawyers2meet

Laywers2meet (afgekort L2M) is een product c.q. dienst van het opleidingsinstituut Honig Coaching B.V., gevestigd te Utrecht (www.honigcoaching.nl) en maakt daarvan als zodanig deel uit. Honig Coaching B.V. is bekend bij de KvK onder nummer 30148624 en btw-nummer NL806971423B01. L2M treedt onder de handelsnaam 'Lawyers2meet' op in de markt voor het aanbieden van begeleide intervisie, cursussen en aanverwante diensten aan juristen. Deze algemene voorwaarden gelden alleen voor de diensten van L2M of voor de via L2M aangeboden diensten.

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

L2M: de aanbieder van begeleide intervisie, cursussen en aanverwante diensten aan juristen.

Oprachtgever: de natuurlijke persoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf of de rechtspersoon met wie de overeenkomst wordt aangegaan of daarover in onderhandeling is of een offerte heeft aangevraagd bij L2M.

Deelnemer: de natuurlijke persoon die deelneemt aan een intervisiebijeenkomst, cursus, combicursus, training, supervisietraject of aanverwante activiteiten.

Diensten: alle onder de naam L2M geleverde diensten en activiteiten, waaronder begeleide intervisie, cursussen en trainingen.

Overeenkomst: elke afspraak tussen opdrachtgever en L2M tot het verlenen van diensten door L2M ten behoeve van opdrachtgever/deelnemer.

Intervisiebijeenkomst: een door of vanwege of onder licentie van L2M verzorgde of georganiseerde intervisiebijeenkomst van één of meerdere dagdelen, al dan niet in combinatie met een cursus.

Cursus: een door of vanwege of onder licentie van L2M verzorgde of georganiseerde cursus, een combinatie van een cursus met een intervisiebijeenkomst hieronder begrepen.

Incompanyopdracht: alle diensten die L2M met betrekking tot intervisie of cursussen exclusief verricht voor één of meer opdrachtgevers of een groep deelnemers buiten de reguliere inschrijving om.

Een dagdeel: een aaneengesloten periode van minimaal twee en maximaal vier uur, exclusief pauze.

Artikel 2: Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten van L2M met betrekking tot intervisie, cursussen of andere daarmee verband houdende activiteiten en werkzaamheden, alsmede op alle bestellingen, aanbiedingen en offertes, ook indien deze diensten niet (nader) in deze voorwaarden zijn omschreven en ongeacht of een overeenkomst tot stand komt.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtgever/deelnemer voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
3. Afwijkingen van en aanvullingen op deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
4. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij L2M deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.
5. Door de aanvaarding van de onderhavige voorwaarden stemt opdrachtgever/deelnemer tevens in met de toepasselijkheid van deze voorwaarden op alle toekomstige overeenkomsten tussen L2M en opdrachtgever/deelnemer. Voorts zijn deze voorwaarden van toepassing op duurrelaties die eventueel ontstaan tussen L2M en opdrachtgever/deelnemer.
6. Alleen in overeenstemming met de onderhavige voorwaarden biedt L2M opdrachtgever/deelnemer het gebruik van haar diensten aan. Als opdrachtgever/deelnemer niet akkoord gaat met deze voorwaarden, dan mag geen gebruik worden gemaakt van de diensten van L2M.
7. Indien een bepaling van de onderhavige voorwaarden, om wat voor reden en in welke mate ook, nietig of niet afdwingbaar wordt verklaard, tast dit de nietigheid of niet-afdwingbaarheid van de overige bepalingen van de voorwaarden op geen enkele wijze aan en worden deze als gevolg daarvan niet nietig of niet-afdwingbaar en wordt naleving van die bepaling afgedwongen voor zover de wet dat toestaat.
8. Indien de overeenkomst elektronisch wordt gesloten, wordt voordat de overeenkomst wordt gesloten, de tekst van deze voorwaarden langs elektronische weg aan opdrachtgever/deelnemer ter beschikking gesteld.

Artikel 3: Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

1. Offertes en andere aanbiedingen van L2M zijn herroepelijk, vrijblijvend en geldig voor de daarin aangegeven termijn. Is geen termijn aangegeven, dan is de offerte of aanbieding geldig tot dertig (30)

dagen na de datum waarop de offerte of aanbieding is uitgebracht. L2M is slechts aan de offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door of namens opdrachtgever/deelnemer binnen 30 dagen wordt bevestigd.

2. De prijzen in de offertes zijn exclusief BTW tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
3. L2M kan weigeren een overeenkomst met opdrachtgever/deelnemer aan te gaan om haar moverende redenen, zoals bijvoorbeeld overtreding van de gestelde regels voor intervisie.
4. De overeenkomst komt tot stand door het plaatsen van een schriftelijke of mondelinge bestelling, een inschrijving, opdracht of aanvraag door opdrachtgever/deelnemer bij L2M en de aanvaarding door L2M hiervan, of in het geval opdrachtgever/deelnemer gebruik maakt van de webshop, door een (elektronische) inschrijving van opdrachtgever/deelnemer via deze webshop en bevestiging van de bestelling door of namens L2M. L2M en opdrachtgever hebben ook een overeenkomst gesloten indien L2M een tussen opdrachtgever en/of deelnemer en L2M gemaakte afspraak (elektronisch) bevestigt en de opdrachtgever en/of deelnemer de juistheid daarvan niet binnen tien werkdagen of - als die termijn korter is - voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk betwist(en).
5. Door de mondelinge of schriftelijke bestelling, (elektronische) inschrijving of aanvraag aanvaardt opdrachtgever/deelnemer deze algemene voorwaarden.

Artikel 4: De overeenkomst

1. Aanvullingen op en wijzigingen van de overeenkomst kunnen alleen schriftelijk door partijen worden overeengekomen.
2. L2M zal de overeengekomen diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren zonder daarmee geacht te kunnen worden een resultaatsverbintenis op zich te hebben genomen.
3. In alle gevallen waarin L2M dat nuttig of noodzakelijk acht, heeft zij het recht om - in overleg met opdrachtgever - bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden of zich te laten bijstaan door derden.
4. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan L2M aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, deugdelijk, volledig en tijdig aan L2M worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan L2M zijn verstrekt, heeft L2M het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 5: Programma en inhoud diensten

1. Het programma van een dienst staat beschreven op de website of wordt aangekondigd via de social media-kanalen van L2M. L2M behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in het programma, de locatie, de plaats of het tijdstip van de betreffende dienst. L2M zal opdrachtgever/deelnemer daarvan tijdig op de hoogte stellen.

2. L2M spant zich in gekwalificeerde docenten/intervisiebegeleiders te contracteren voor haar diensten. L2M behoudt zich het recht voor docenten/intervisiebegeleiders te vervangen.

Artikel 6: Prijzen en betalingsvoorwaarden

1. De prijzen in de offertes, aanbiedingen en de prijzen vermeld op de website of via de social media-kanalen van L2M zijn exclusief BTW en andere heffingen, tenzij anders aangegeven. De inhoud van brochures, nieuwsbrieven en prijscouranten zijn onder voorbehoud opgesteld en binden L2M niet. L2M behoudt zich het recht voor haar prijzen te wijzigen.
2. Opdrachtgever en/of deelnemer, dan wel het bedrijf/kantoor dat de inschrijving namens hem/hen verricht, is/zijn het cursusgeld verschuldigd welke voortvloeit uit de met opdrachtgever gesloten overeenkomst of welke geldt op het moment waarop deelnemer voor een intervisiebijeenkomst, cursus of andere activiteit is ingeschreven blijkens de (elektronische) bevestiging daarvan door L2M.
3. Het door opdrachtgever/deelnemer aan L2M verschuldigde cursusgeld is bij vooruitbetaling verschuldigd. De deelnemer is pas definitief ingeschreven voor een activiteit van L2M nadat de betaling door L2M is ontvangen. Indien het verschuldigde bedrag niet uiterlijk op de dag voor de datum van de betreffende activiteit om 12.00 uur voormiddag is bijgeschreven op de rekening van L2M, kan de deelnemer worden uitgesloten van deelname. Intervisiebijeenkomsten waarvoor men zich elektronisch opgeeft, dienen gelijk bij de bestelling/inschrijving op de aangegeven wijze te worden afgerekend in de webshop.
4. In geval van een incompanyopdracht en betaling bij factuur dienen betalingen, indien niet uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, plaats te vinden binnen veertien dagen na factuurdatum. L2M heeft het recht vooruitbetaling van opdrachtgever te verlangen. Bezwaren tegen de hoogte van de facturen schorten de betalingsverplichting niet op.
5. In het geval opdrachtgever voor betaling van het cursusgeld zorg draagt maar in gebreke blijft, is de deelnemer aan de betreffende activiteit verantwoordelijk voor de betaling van het cursusgeld.
6. In geval er meerdere opdrachtgevers/deelnemers zijn, is elke opdrachtgever/deelnemer jegens L2M hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag in geval de diensten ten behoeve van al deze opdrachtgevers/deelnemers zijn verricht.
7. Bij niet tijdige betaling is opdrachtgever/deelnemer ook zonder ingebrekestelling in verzuim. Naast wettelijke rente is opdrachtgever/deelnemer in dat geval ook de buitengerechtelijke kosten verschuldigd, onverminderd het recht van L2M om de door haar daadwerkelijk gemaakte kosten in rekening te brengen.
8. Indien L2M invorderingsmaatregelen treft tegen opdrachtgever en/of deelnemer, die in verzuim is/zijn, komen de kosten verband houdend met die invordering ten laste van opdrachtgever/deelnemer, welke kosten gesteld worden op ten minste 15% van de openstaande facturen althans voor wat betreft particuliere opdrachtgevers/deelnemers op het maximaal toegestane percentage volgens de wet.

9. In geval van niet of niet tijdige betaling is L2M gerechtigd de overeenkomst buitengerechtelijk te ontbinden en de eventuele schade uit hoofde van deze ontbinding op opdrachtgever/deelnemer te verhalen.
10. In geval van niet tijdige betaling zal L2M gerechtigd zijn € 50,- administratiekosten per deelnemer in rekening te brengen.

Artikel 7: Annulering, vervanging, verhindering, niet deelnemen

1. Algemeen

L2M heeft het recht zonder opgave van reden een cursus, training of andere activiteit te annuleren, dan wel te verplaatsen of deelname van deelnemer te weigeren, in welke gevallen opdrachtgever/deelnemer recht heeft op terugbetaling van het volledige aan L2M betaalde bedrag. In geval deelnemer na aanvang van de cursus, training of andere activiteit de deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de activiteit deelneemt, heeft opdrachtgever/deelnemer geen recht op enige terugbetaling. Indien geen annulering plaatsvindt overeenkomstig onderstaande voorwaarden dan is opdrachtgever/deelnemer verplicht het totaalbedrag van de betreffende activiteit te voldoen.

2. Incompanyopdrachten

Voor incompany- en andere maatwerkopdrachten gelden tenzij schriftelijk andere afspraken zijn gemaakt de navolgende voorwaarden:

In geval opdrachtgever de opdracht annuleert, is hij de volgende percentages van het overeengekomen bedrag voor de werkzaamheden verschuldigd:

- binnen 3 maanden voor aanvangsdatum/datum eerste activiteit: 50%
- binnen 2 maanden voor aanvangsdatum/datum eerste activiteit: 75%
- binnen 1 maand voor aanvangsdatum/datum eerste activiteit: 100%

Bij annulering tot 3 maanden voor de datum van de eerste activiteit is opdrachtgever slechts de tot dan gemaakte directe en indirecte kosten verschuldigd, bijvoorbeeld kosten van het opmaken van readers, kosten van locaties e.d.

3. Cursussen en trainingen, al dan niet in combinatie met een intervisiebijeenkomst, niet zijnde incompanytrajecten alsmede individuele programma's:

Cursussen en trainingen niet-incompany

Deelname aan, of de opdracht voor, een cursus of training kan uitsluitend per e-mail (info@lawyers2meet.nl) worden geannuleerd. Annulering kan tot vier weken voor de eerste dag van de geplande activiteit kosteloos geschieden, met dien verstande dat voor annulering tot vier weken de administratiekosten van 50 euro ex BTW kunnen worden doorberekend. Bij annulering korter dan vier weken voor de eerste cursus/trainingsdag is de opdrachtgever/deelnemer echter verplicht 100% van het cursusgeld te vergoeden. Indien de deelnemer onverhoopt verhinderd is, kan hij zich kosteloos laten vervangen door een collega of vakgenoot, mits tijdig medegedeeld aan de docenten en mits passend binnen de doelgroep van de cursus. Vervanging na de start van de activiteit is niet meer toegestaan. In geval de deelnemer de cursus of training tussentijds beëindigt of daaraan anderszins niet deelneemt, heeft hij geen recht op enige terugbetaling.

Individuele (supervisie)gesprekken deel uitmakend van een cursus of training kunnen tot uiterlijk 6 maanden na aanvang van de laatste dag van de betreffende activiteit worden gevoerd. Na die termijn vervalt het recht op deelname aan dit cursusonderdeel.

Individuele sessies

Een supervisieprogramma kan niet meer kosteloos worden geannuleerd zodra deelnemer zich voor dit programma heeft opgegeven en een afspraak voor een individueel gesprek in de agenda van de betreffende coach is ingepland. Zodra een afspraak is ingepland met de coach, is het totaalbedrag van het afgesproken programma verschuldigd als ware het een cursus.

Individuele (supervisie) gesprekken kunnen tot 2 werkdagen voor aanvang van het gesprek kosteloos worden geannuleerd of verplaatst door deelnemer. Bij annulering of een verzoek tot verplaatsing binnen die termijn, of indien deelnemer onverhoopt niet op het geplande gesprek verschijnt, is L2M gerechtigd het volledige tarief voor het gesprek door te berekenen. Bij een individueel supervisieprogramma op basis van een vooraf afgesproken aantal coachuren/ sessies, kunnen ontijdig geannuleerde of verplaatste gesprekken niet kosteloos worden ingehaald en binnen een jaar na het laatst geplande gesprek moet een vervolggesprek zijn gepland, op straffe van verval van het recht op voortzetting van het programma voor het afgesproken aantal coachuren/sessies. Een deelnemer kan zich niet door een collega laten vervangen bij een individueel supervisieprogramma.

4. Intervisiebijeenkomsten

Voor deelname aan een intervisiebijeenkomst, al dan niet met een cursus gecombineerd, gelden aparte regels vastgelegd in het L2M Intervisiereglement, dat op de website van L2M is gepubliceerd en als hier herhaald en ingelast wordt beschouwd. Deelnemers aan een L2M Intervisiebijeenkomst zijn verplicht zich te houden aan de spelregels en voorwaarden van dit Intervisiereglement.

Onderdeel van deze regeling is een afwijkende annuleringsregeling. Kosteloos annuleren van een intervisiebijeenkomst is niet mogelijk. Indien opdrachtgever/deelnemer zich eenmaal voor een intervisiebijeenkomst heeft opgegeven, blijft opdrachtgever/deelnemer derhalve 100 % van de kosten voor de betreffende intervisiebijeenkomst verschuldigd, ongeacht of hij werkelijk deelneemt aan de bijeenkomst. Wel is het mogelijk om een nagenoeg gelijkwaardige collega of vakgenoot in plaats van deelnemer te laten deelnemen, mits passend binnen de doelgroep van de intervisiebijeenkomst, zulks ter beoordeling van L2M, en mits tijdig aan L2M doorgegeven per mail: info@lawyers2meet.nl.

Er bestaat geen recht op enige terugbetaling wanneer een deelnemer onverhoopt niet deelneemt aan een intervisiebijeenkomst - ongeacht of deze is gecombineerd met een cursus - dan wel deze om welke reden dan ook mocht staken.

Voor deelname aan de intervisiebijeenkomsten gelden de betalingsvoorwaarden van artikel 6, met dien verstande dat het op enig moment niet tijdig voldoen van de verschuldigde bijdrage kan leiden tot uitsluiting van deelname aan volgende intervisiebijeenkomsten.

Artikel 8: Overmacht

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: elke van de wil van L2M onafhankelijke omstandigheid, ook al was deze omstandigheid ten tijde van de totstandkoming van de overeenkomst reeds te voorzien, waardoor L2M niet in staat is haar verplichtingen (geheel of gedeeltelijk) na te komen. Hieronder wordt mede verstaan: ongevallen, ernstige storingen in het bedrijf van L2M, zoals onverwacht ziekteverzuim van voor de uitvoering van de diensten belangrijke personen, internetstoringen, alsmede de onmogelijkheid om na te komen als gevolg van tekortkomingen van leveranciers van L2M of door tekortkomingen van door L2M ter uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde personen of diensten.
2. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van L2M opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht de nakoming van de verplichtingen door L2M niet mogelijk is langer duurt dan 30 dagen, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
3. Indien L2M bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betref het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

Artikel 9: Beëindiging van de overeenkomst

1. L2M is gerechtigd de overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen door middel van een kennisgeving per e-mail hiervan aan opdrachtgever, indien

opdrachtgever in gebreke blijft/blijven met voldoening van de door L2M verzonden factuur, binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning.

2. L2M is gerechtigd de overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst te beëindigen door middel van een kennisgeving per e-mail hiervan aan opdrachtgever, indien enige uit de overeenkomst voortvloeiende verplichting binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning niet of niet behoorlijk alsnog wordt nagekomen.
3. Zowel opdrachtgever als L2M kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang door middel van een aangetekend schrijven beëindigen, indien de ander in surseance van betaling komt te verkeren of in staat van faillissement is verklaard.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

1. L2M betracht ten aanzien van al haar activiteiten altijd de uiterste zorg. L2M is jegens opdrachtgever en/of deelnemer niet aansprakelijk, voor schade, hoe dan ook, ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten voor opdrachtgever en/of deelnemer alsmede niet voor schade ten gevolge van tekortkomingen in de nakoming van de overeenkomst met opdrachtgever en/of deelnemer, tenzij de schade direct en geheel te wijten is aan opzet of grove schuld van L2M.
2. Indien wordt aangetoond dat de schade als bedoeld in lid 1 van dit artikel is veroorzaakt door opzet of grove schuld van L2M, is de uit dien hoofde verschuldigde schadevergoeding beperkt tot een bedrag van maximaal 5.000 euro.
3. L2M is niet gehouden tot vergoeding van indirecte schade geleden door opdrachtgever en/of deelnemer, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie.
4. L2M is niet aansprakelijk voor schade die veroorzaakt is door of verband houdend met de deelname van deelnemer aan een intervisiebijeenkomst of door de annulering van de betreffende activiteit door L2M. L2M is uitdrukkelijk niet aansprakelijk voor de gevolgen van de uitkomst van een intervisiebijeenkomst.
5. In het geval van een gebrek aan de zijde van L2M, heeft opdrachtgever niet het recht zijn of haar betalingsverplichting op te schorten en/of te verrekenen.
6. L2M zal bij de inschakeling van niet in haar organisatie werkzame derden (zoals intervisiebegeleiders, docenten, coaches of andere dienstverleners) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. L2M is niet aansprakelijk voor ernstige tekortkomingen jegens opdrachtgever en/of deelnemer of voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden. In zo'n geval is opdrachtgever en/of deelnemer verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen.
7. De Opdrachtgever vrijwaart L2M tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derde(n) die met de uitvoering van de overeenkomst tussen opdrachtgever en L2M samenhangen, tenzij het betreft aanspraken ten gevolge van opzet of grove schuld van L2M.

8. Alle vorderingsrechten en bevoegdheden uit welke hoofde ook jegens L2M in verband met door L2M verrichte werkzaamheden vervallen in ieder geval één jaar na het moment waarop de betrokkene (Opdrachtgever/Deelnemer of derde) bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van de rechten en bevoegdheden.

Artikel 11: Intellectuele eigendom

1. L2M, of de aan haar gelieerde organisaties of personen, is/zijn rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door L2M in het kader van de overeenkomst en/of intervisiebijeenkomst of andere dienst aan opdrachtgever/deelnemer verstrekte of gebruikte lesmaterialen - waaronder begrepen maar niet beperkt tot - readers, concepten voor programma's, powerpoint-sheets, methodieken, specifieke intervisiemodellen voor juristen en bijbehorend oefenmateriaal.
2. Het tijdens de cursus, intervisiebijeenkomst of andere activiteit verstrekte lesmateriaal, als bedoeld in lid 1 van dit artikel, mag uitsluitend voor eigen gebruik door de deelnemer worden benut.
3. Het vermenigvuldigen en/of delen, in welke vorm dan ook, van het lesmateriaal en/het overige door L2M verstrekte materiaal, als bedoeld in lid 1 van dit artikel, is verboden, behoudens schriftelijke toestemming van het bestuur van L2M.
4. Oefeningen, methodieken en alle andere activiteiten, waarin de deelnemer in het kader van zijn/haar deelname aan een cursus, intervisiebijeenkomst of andere activiteit is begeleid, mogen uitsluitend door de deelnemer zelf worden gehanteerd.
5. Het is de deelnemer niet toegestaan vorenbedoelde oefeningen, methodieken en alle handelingen die daarmee gepaard gaan (een) derde (n) aan te leren en/of aan hem/hen over te dragen.
6. Het is de opdrachtgever/deelnemer niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnaam of andere rechten van intellectuele of industriële eigendom uit (software)materiaal te verwijderen of te wijzigen.

Artikel 12: Geheimhouding

1. L2M is behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan haar oplegt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van opdrachtgever/deelnemer of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door opdrachtgever/deelnemer is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. L2M draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele werknemers of derden die door haar bij een opdracht worden ingeschakeld.
2. L2M kan aan de door haar georganiseerde intervisiebijeenkomsten, al dan niet in combinatie met een cursus, specifieke regels met betrekking tot geheimhouding stellen.

3. Persoonlijke gesprekken en andere individuele contacten die in het kader van een individueel (supervisie)traject in welke vorm dan ook tussen L2M en deelnemer plaatsvinden, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. L2M zal dan ook aan niemand, ook niet aan opdrachtgever, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze contacten, tenzij deelnemer hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.
4. L2M is gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht en mits niet te herleiden tot individuele opdrachtgevers/deelnemers.

Artikel 13: Klachtenafhandeling

1. Mocht een opdrachtgever/deelnemer (naast opbouwende kritiek op het evaluatieformulier) een klacht bij L2M willen neerleggen over de inhoud van een activiteit dan kan dit per mail: info@lawyers2meet.nl. L2M zal opdrachtgever/deelnemer eerst schriftelijk bevestigen dat de klacht is ontvangen en in behandeling is genomen. Het indienen van een klacht over de inhoud van een L2M-activiteit schort de betalingsverplichting van opdrachtgever/deelnemer niet op.
2. Binnen veertien werkdagen na ontvangst van de klacht ontvangt de deelnemer antwoord van L2M op de vraag of de klacht wel of niet gegrond is. Is opdrachtgever/deelnemer niet tevreden over de uitkomst, dan kan hij officieel bezwaar maken. Dit bezwaar zal worden behandeld door een klachtencommissie, die bestaat uit de directeur van Honig Coaching B.V. en een coach, docent of intervisiebegeleider die niet bij de betreffende activiteit betrokken is geweest. Het bezwaar wordt behandeld binnen veertien werkdagen na ontvangst. De uitspraak van de klachtencommissie is bindend en tegen de uitslag staat geen verder beroep open.

Artikel 14: Bijzondere voorwaarden en regels beroepsgroepen

1. De navolgende voorwaarden en regels gelden in aanvulling op bovenstaande voorwaarden automatisch voor alle deelnemers aan een activiteit in het kader van de PO (of de daarvoor in de plaats gekomen regelingen) en voor alle intervisiebijeenkomsten. Deze voorwaarden gelden ook voor deelnemers die vallen onder het regime van het KNB en eventuele andere beroepsgroepen die deelnemen op basis van studiepunten. In geval van strijdigheid van enig bepaling van de hierboven genoemde voorwaarden met enig bepaling van de onderhavige voorwaarden en regels voor beroepsgroepen prevaleert de bepaling van laatstgenoemde voorwaarden en regels.
2. Deelnemers aan een cursus, intervisiebijeenkomst of andere activiteit van L2M zijn verplicht zich op verzoek van een docent/intervisiebegeleider of een medewerker van L2M te legitimeren conform de eisen van de Wet op de identificatieplicht.
3. Puntentoekenning geschiedt op grond van de door de beroepsorganisaties (NOvA, KNB, KBvG, MfN) gestelde aanwijzingen.

4. Advocaten en (kandidaat-)notarissen ontvangen automatisch een certificaat van deelname in het kader van hun permanente opleiding, met daarop aangegeven het behaalde aantal punten. Hiertoe dient deelnemer zich bij aankomst en vertrek te melden bij de ontvangstbalie of host en de aanvangs- en vertrekpresentielijsten te tekenen. De deelnemer is hiervoor zelf verantwoordelijk.
5. Indien deelnemer niet de hele cursus of bijeenkomst aanwezig is geweest, zal volgens de regels van de NOvA een puntenaftrek plaatsvinden voor de uren dat deelnemer afwezig is geweest. Als men langer dan een kwartier afwezig is, geldt dat als een heel uur.
6. Het punten- of deelnamecertificaat wordt pas verstrekt nadat het verschuldigde cursusgeld en de eventuele administratieve kosten of andere kosten door L2M zijn ontvangen.
7. De persoonsgegevens van deelnemer die hij verstrekt bij inschrijving voor een activiteit worden verwerkt in een persoonsregistratie. Aan de hand van deze registratie zal L2M de overeenkomst uitvoeren en de administratie bijhouden. L2M is onderdeel van Honig Coaching B.V., een door de NOvA en KNB erkende opleidingsinstelling. In het belang van de registratie van opleidingspunten voor nascholing, permanente educatie en opleiding bij de daarvoor bevoegde organen, zal L2M de daarvoor noodzakelijke gegevens aan die organen ter beschikking kunnen stellen zonder toestemming van deelnemer. Tegen de verstrekking van deze gegevens kan deelnemer bezwaar maken bij L2M.

Artikel 15: diversen

1. L2M kan haar website of één of meer onderdelen daarvan tijdelijk offline houden en/of het gebruik daarvan beperken in het geval dit naar het oordeel van L2M noodzakelijk is, bijvoorbeeld ten behoeve van (preventief) onderhoud of het aanbrengen van correcties of aanpassingen. L2M doet opdrachtgevers zo spoedig mogelijk mededeling omtrent het tijdelijk niet-beschikbaar zijn of het beperkte gebruik van de website, indien dat redelijkerwijs van wezenlijke invloed zal zijn op de bedrijfsvoering van opdrachtgever.
2. L2M behoudt zich het recht voor deze voorwaarden te wijzigen. De wijzigingen gaan in direct na het plaatsen van de nieuwe voorwaarden op de website van L2M. Deze voorwaarden zijn voor het laatst gewijzigd op 1 september 2019.
3. L2M heeft een privacyverklaring opgesteld conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze privacyverklaring staat op de website van L2M vermeld en wordt als hier herhaald en ingelast beschouwd.

Artikel 16: Geschillenbeslechting

1. Op alle overeenkomsten en rechtshandelingen tussen opdrachtgever en L2M is Nederlands recht van toepassing.

2. Indien L2M en opdrachtgever en/of deelnemer een geschil hebben voortvloeiend uit de overeenkomst, zijn zij gehouden eerst te trachten dit geschil in overleg op te lossen en als dit niet lukt, gebruik te maken van mediation.
3. Indien overleg en/of mediation niet tot een oplossing van het geschil leidt, is de bevoegde rechterlijke instantie waar L2M gevestigd is, bij uitsluiting bevoegd van het geschil kennis te nemen.